

Số: 60/TB-CTCT&QLSV

Đà Nẵng, ngày 12 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tổng hợp sổ ngoại trú đối với sinh viên các lớp Đại học chính quy

Kính gửi:

- Cố vấn học tập;
- Ban Cán sự;
- Sinh viên các lớp.

Để chuẩn bị cho việc đánh giá rèn luyện học kỳ I, năm học 2023 - 2024 sau khi có điểm tổng kết học tập, Phòng đề nghị Ban Cán sự các lớp tổng hợp sổ ngoại trú với quy trình, cụ thể như sau:

- **Bước 1:** Cá nhân sinh viên sau khi đã xin đầy đủ nhận xét theo quy định trong sổ ngoại trú thì nộp sổ cho Ban cán sự lớp.

- **Bước 2:**

+ Ban Cán sự lớp chịu trách nhiệm kiểm tra mục 2. “Nhận xét của Công an Phường/Xã trong thời gian cư trú vừa qua đối với sinh viên” có chữ ký, đóng dấu đỏ của Công an trong sổ ngoại trú của các thành viên trong lớp.

+ Sau khi hoàn tất việc kiểm tra sổ ngoại trú Ban Cán sự lớp tổng hợp theo mẫu đính kèm trình cho Cố vấn học tập kiểm tra, ký xác nhận.

- **Bước 3:** Sau khi hoàn thành các bước trên Ban Cán sự lớp trả lại sổ ngoại trú để sinh viên đăng ký cho học kỳ tiếp theo.

- **Bước 4:** Đại diện Ban cán sự lớp gửi bảng tổng hợp qua địa chỉ email ntyen@dhktyduocdn.edu.vn, đồng thời nộp bảng cứng về Phòng CTCT&QLSV trước ngày 05/01/2024.

* Lưu ý:

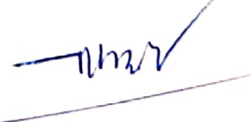
- Sinh viên ở ký túc xá trong học kỳ I, năm học 2023 - 2024 đã được nhận xét trong sổ nội trú, Phòng sẽ gửi kết quả cho CVHT, lớp khi có thông báo triển khai đánh giá kết quả rèn luyện.

- Cá nhân sinh viên không hoàn thành việc nhận xét sổ ngoại trú mà không có lý do chính đáng sẽ bị trừ điểm rèn luyện, trường hợp Công an địa phương không ký xác nhận vào sổ ngoại trú thì sau khi nhận đầy đủ bảng tổng hợp của các lớp Phòng sẽ phối hợp với Công an địa phương kiểm tra xác minh.

Nơi nhận:

- CVHT các lớp (để triển khai);
- Các lớp sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: P. CTCT&QLSV.

TRƯỜNG PHÒNG



Nguyễn Thị Nhạn