

Đà Nẵng, ngày 22 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc triển khai các nội dung liên quan đến sinh viên các lớp

Kính gửi:

- Lãnh đạo các Khoa/Bộ môn;
- Đoàn Thanh niên;
- Cố vấn học tập;
- Ban Cán sự/Ban Chấp hành chi đoàn;
- Sinh viên các lớp.

Thực hiện kế hoạch dạy học năm học 2023 - 2024 của Nhà trường.

Được sự chỉ đạo của Ban Giám hiệu Nhà trường, Phòng CTCT&QLSV thông báo đến sinh viên các lớp các nội dung liên quan, cụ thể:

1. Tổng hợp sổ ngoại trú học kỳ I, năm học 2023 - 2024

Phòng CTCT&QLSV đã gửi thông báo số 60/TB-CTCT&QLSV ngày 12/12/2023 và thông báo số 02/TB-CTCT&QLSV ngày 17/01/2024 về việc nhắc lại tổng hợp sổ ngoại trú đối với sinh viên các lớp đại học chính quy, thời gian trước ngày 30/01/2024. Tuy nhiên, tính đến ngày 21/02/2024 vẫn còn nhiều lớp chưa hoàn thành (có danh sách đính kèm). Vì vậy, Phòng đề nghị CVHT nhắc nhở, triển khai đến BCS lớp tiếp tục tổng hợp để có cơ sở đánh giá rèn luyện và nộp bảng tổng hợp sổ ngoại trú (theo mẫu) về Phòng đến hết ngày 04/3/2024.

2. Đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ I, năm học 2023 - 2024

Sinh viên đọc kỹ Quy định đánh giá kết quả rèn luyện (như việc chấp hành nội quy Trường học, kết quả học tập và tham gia các hoạt động...) trước khi thực hiện đánh giá trên Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện. *Lưu ý: Tại Điều 8 trong Quy định đánh giá kết quả rèn luyện tương ứng với mục V trong Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện: Cá nhân sinh viên không giữ bất kỳ chức vụ nào nếu đáp ứng đủ các tiêu chí tại mục 4. "Sinh viên đạt được các thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện: từ 0 đến 10 điểm" thì vẫn được đánh giá điểm tại nội dung này.*

- Bước 1: Ban Chấp hành chi đoàn tổng hợp danh sách sinh viên tham gia/không tham hoạt động và gửi lên Ban Chấp hành liên chi đoàn rà soát các hoạt động để có căn cứ cộng điểm, trừ điểm và phản hồi lại lớp đến hết ngày 06/3/2024.

- Bước 2: Sinh viên vào link <http://congthongtin.dhkyduocdn.edu.vn> thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện từ ngày 22/02/2024 - 11/3/2024 (Riêng sinh viên thi lần 1 (vắng có phép) sẽ đánh giá nội dung 5 “Kết quả học tập” vào ngày 11/3/2024 khi Phòng Đào tạo có kết quả học tập).

- Bước 3: Sau khi hoàn thành các bước trên thì Lớp trưởng bám sao chép kết quả rèn luyện từ “cột điểm sinh viên đánh giá” sang “cột điểm tập thể lớp đánh giá” và dưới sự chủ trì của CVHT họp lớp rà soát, đánh giá lại điểm đúng theo quy định đánh giá điểm rèn luyện của Nhà trường đã được ban hành dựa trên các tiêu chí: kết quả học tập; tổng hợp theo dõi của lớp, của Phòng CTCT&QLSV về việc chấp hành nội quy Trường học; nhận xét sổ ngoại trú (trường hợp có lý do chính đáng thì SV không bị trừ điểm rèn luyện); nội trú (Phòng CTCT&QLSV đã nhận xét: Danh sách sinh viên ở nội trú chấp hành tốt nội quy ký túc xá); và tham gia các hoạt động..., thời gian đến hết ngày 16/3/2024.

Đối với sinh viên đã có quyết định bảo lưu kết quả học tập từ học kỳ 1, năm học 2023 - 2024 hoặc sinh viên tiếp tục vào học từ học kỳ 2, năm học 2023 - 2024 thì tập thể lớp không đánh giá điểm học kỳ 1, năm học 2023 - 2024.

Riêng sinh viên đã có quyết định bảo lưu kết quả học tập từ học kỳ 2, năm học 2023 - 2024: Tập thể lớp đánh giá kết quả tại “cột điểm tập thể lớp đánh giá” và thực hiện các bước như trên và tính tỷ lệ % những sinh viên này trong học kỳ I, năm học 2023 - 2024

- Bước 4:

+ Sau khi hoàn thành bước 3, kết quả sẽ đưa về công thông tin <https://giangvien.dhkyduocdn.edu.vn>, CVHT kiểm tra, đối chiếu với kết quả đã họp lớp, sau đó sao chép lại “cột điểm tập thể lớp đánh giá” sang “cột điểm GV đánh giá” thời gian từ ngày 22/02 - 18/3/2024, Phòng sẽ lấy kết quả này làm căn cứ xét các chế độ liên quan. (Lưu ý: Trường hợp sau khi họp lớp đã thống nhất mà có sai sót điều chỉnh điểm rèn luyện của tập thể lớp thì BCS báo CVHT biết và ngược lại (cột điểm tập thể lớp đánh giá bằng cột điểm GV đánh giá)).

+ CVHT sẽ vào cổng <https://qlsinhvien.dhkyduocdn.edu.vn> để in bảng tổng hợp kết quả rèn luyện (có thể chọn xuất excel hoặc in danh sách) kèm theo biên bản họp lớp nộp về Phòng CTCT&QLSV cùng với thời gian nộp kết quả xét học bổng KKHT.

- Bước 5: Khi có Quyết định công nhận kết quả rèn luyện Phòng sẽ thông báo thời gian đóng tập rèn luyện gồm trang bla, biên bản họp, bảng tổng kết quả rèn luyện, phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của từng cá nhân xếp theo thứ tự (kể cả sinh viên đã có quyết định bảo lưu kết quả học tập từ học kỳ 2, năm học 2023 - 2024).

3. Học bổng khuyến khích học tập

Thực hiện theo Quyết định số 721/QĐ-ĐHKTYDDN ngày 18/12/2023 về việc ban hành Quy định xét cấp học bổng đối với sinh viên đại học chính quy của Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng (có file đính kèm).

Căn cứ vào chỉ tiêu số suất học bổng khuyến khích học tập của Hiệu trưởng ký phê duyệt, căn cứ dữ liệu kết quả học tập và các lớp hoàn thành việc đánh giá điểm rèn luyện trên phần mềm, Phòng CTCT&QLSV sẽ lọc ra danh sách học bổng gửi qua email Lãnh đạo Khoa/Bộ môn, CVHT, các lớp sinh viên để tiến hành các bước tiếp theo tại Điều 11. “Quy trình tổ chức xét cấp học bổng khuyến khích học tập”, Phòng sẽ thông báo thời gian cụ thể sau.

4. Kiểm tra và cập nhật bổ sung thông tin cá nhân

Để thuận tiện cho việc nắm bắt thông tin cũng như liên lạc trao đổi các với sinh viên qua zalo, Phòng đề nghị CVHT, BCS các lớp triển khai đến các thành viên trong lớp vào <http://congthongtin.dhkyduocdn.edu.vn> bằng ID cá nhân để kiểm tra, cập nhật thông tin và nhập đúng số điện thoại cá nhân có dùng zalo, thời gian từ ngày 26/02 - 07/3/2024.

Phòng rất mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của Lãnh đạo các Khoa/Bộ môn, Đoàn Thanh niên, CVHT triển khai, nhắc nhở các lớp sinh viên để các nội dung trên hoàn thành đúng tiến độ.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo các Khoa/Bộ môn;
- Đoàn Thanh niên;
- CVHT các lớp;
- Sinh viên các lớp;
- Lưu: P. CTCT&QLSV.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Nhạn