

KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ GIỮA CHU KỲ, TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ ĐÁNH GIÁ NGOÀI CƠ SỞ GIÁO DỤC VÀ CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHU KỲ 2022 - 2027

I. Mục đích

- Giúp Nhà trường xác định rõ hiệu lực của giấy chứng nhận CSGD và các CTĐT để chủ động trong việc triển khai công tác đánh giá giữa chu kỳ, tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục và các chương trình đào tạo chu kỳ mới đảm bảo tính liên tục của giấy chứng nhận;

- Giúp cho các đơn vị trong Trường nói chung và các khoa/bộ môn có chương trình đào tạo đã được đánh giá nói riêng chủ động triển khai các hoạt động cải tiến, hoạt động chuyên môn, lưu trữ minh chứng phục vụ công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục và các chương trình đào tạo chu kỳ mới.

II. Kế hoạch cụ thể

Nội dung, thời gian thực hiện được thể hiện trong file Kế hoạch cụ thể đính kèm.

III. Triển khai thực hiện

1. Phòng KT&ĐBCLGD-TT

- Chịu trách nhiệm lập kế hoạch và phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai các hoạt động cải tiến chất lượng hàng năm để phục vụ công tác đánh giá giữa chu kỳ;

- Giám sát việc triển khai các hoạt động và việc cung cấp hồ sơ các hoạt động thuộc 4 lĩnh vực đảm bảo chất lượng về chiến lược, hệ thống, thực hiện chức năng và kết quả đầu ra hàng năm nhằm đảm bảo chất lượng quá trình cũng như chủ động trong việc triển khai tự đánh giá và đánh giá ngoài chu kỳ mới;

- Cập nhật Bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo và lập kế hoạch tự đánh giá CSGD và các CTĐT để kịp thời điều chỉnh, bổ sung những yêu cầu mới trong 4 lĩnh vực đảm bảo chất lượng nhằm đảm bảo chất lượng quá trình và làm cơ sở vững chắc cho công tác đánh giá ngoài chu kỳ mới;

- Tham mưu thành lập Hội đồng tự đánh giá và nhóm chuyên trách để triển khai hoạt động tự đánh giá theo kế hoạch.

2. Các đơn vị chức năng thuộc Trường

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng KT&ĐBCLGD-TT để triển khai thực hiện các kế hoạch liên quan đến các mảng công tác mà đơn vị phụ trách để kịp tiến độ đề ra, đảm bảo chất lượng;

- Chủ động triển khai công việc chuyên môn và lưu trữ hồ sơ công việc một cách khoa học, chính xác và thống nhất về số liệu làm cơ sở thuận lợi cho việc đánh giá giữa chu kỳ, tự đánh giá và đánh giá ngoài chu kỳ mới:

- Tham gia tích cực vào hoạt động tự đánh giá khi Nhà trường tổ chức.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá giữa chu kỳ, tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục và các chương trình đào tạo chu kỳ 2022 - 2027. Ban Giám hiệu Nhà trường đề nghị Trưởng các đơn vị thuộc Trường phổ biến nội dung của kế hoạch đến toàn thể viên chức của đơn vị để triển khai thực hiện các hoạt động liên quan đúng tiến độ và hiệu quả.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.KT&ĐBCLGD-TT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Đặng Văn Thôi



BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC ĐÀ NẴNG

KẾ HOẠCH ĐÁNH GIÁ GIỮA CHU KỲ, TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ ĐÁNH GIÁ NGOÀI CƠ SỞ GIÁO DỤC VÀ CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CHU KỲ 2022 - 2027

(Đính kèm Kế hoạch số 305.../KH-ĐHKTYDDN ngày 02/10/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng)

STT	Tên giấy chứng nhận	Ngày cấp	Ngày hết hạn	Đánh giá giữa chu kỳ	Thời gian triển khai đánh giá giữa chu kỳ	Thời gian triển khai tự đánh giá lần 1*	Thời gian triển khai tự đánh giá lần 2**	Thời gian DGN chu kỳ mới***	Mốc thời gian của minh chứng
1	CSGD	04/5/2022	04/5/2027	11/2024	8-10/2024	5-7/2024	7-9/2026	10/2026	Từ tháng 7/2021; Từ HK1 (NH 2021-2022) đến HK2 (NH 2025-2026)
2	Dược học	18/10/2022	18/10/2027	4/2025	1-3/2025	5-7/2024	1-3/2027	4/2027	Từ tháng 01/2022; Từ HK2 (NH 2021-2022) đến HK1 (NH 2026-2027)
3	KT.XNYH	18/10/2022	18/10/2027	4/2025	1-3/2025	5-7/2024	1-3/2027	4/2027	Từ tháng 01/2022; Từ HK2 (NH 2021-2022) đến HK1 (NH 2026-2027)
4	Y khoa	06/02/2023	06/02/2028	08/2025	5-7/2025	5-7/2024	7-8/2027	9/2027	Từ tháng 01/2022; Từ HK2 (NH 2021-2022) đến HK1 (NH 2026-2027)

STT	Tên giấy chứng nhận	Ngày cấp	Ngày hết hạn	Đánh giá giữa chu kỳ	Thời gian triển khai đánh giá giữa chu kỳ	Thời gian triển khai tự đánh giá lần 1 [*]	Thời gian triển khai tự đánh giá lần 2 ^{**}	Thời gian DGN chu kỳ mới ^{***}	Mốc thời gian của minh chứng
5	KT.HAYH	06/02/2023	06/02/2028	08/2025	5-7/2025	5-7/2024	7-8/2027	9/2027	Từ tháng 01/2022: Từ HK2 (NH 2021-2022) đến HK1 (NH 2026-2027)
6	KT.PHCN	06/02/2023	06/02/2028	08/2025	5-7/2025	5-7/2024	7-8/2027	9/2027	Từ tháng 7/2022: Từ HK1 (NH 2022-2023) đến HK2 (NH 2026 - 2027)

Ghi chú:

* Thời gian tự đánh giá lần 1: được thực hiện khi Thông tư kiểm định chất lượng CSGD và CTDĐT thay đổi.

** Thời gian tự đánh giá lần 2: được thực hiện khi đăng ký đánh giá ngoài chu kỳ mới.

*** Thời gian triển khai đánh giá ngoài chu kỳ mới: được thực hiện trước thời gian hết hiệu lực của giấy chứng nhận tối đa 6 tháng vì quy trình tiến hành một đợt đánh giá ngoài từ khi thẩm định báo cáo tự đánh giá đến khi hoàn thành công tác thẩm định kết quả đánh giá ngoài mất khoảng 5 tháng. Vì vậy, để kịp có giấy chứng nhận chu kỳ mới ngay sau khi giấy chứng nhận chu kỳ qua hết hiệu lực thì công tác tự đánh giá phải được triển khai trước đó một thời gian nhất định.