

Số: 423/KH-ĐHKTYĐDN

Đà Nẵng, ngày 19 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức học môn Giáo dục Quốc phòng - An ninh cho sinh viên các lớp Đại học chính quy, Đại học liên thông chính quy, Đại học vừa làm vừa học năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 386/QĐ-ĐHKTYĐDN ngày 29/7/2022 của Nhà trường về việc ban hành Kế hoạch dạy học năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 273/ĐHKTYĐDN, ngày 18/5/2022 về việc đăng ký thời gian và số lượng sinh viên học môn GDQP-AN năm học 2022 – 2023;

Căn cứ vào cuộc họp ngày 06/6/2023 giữa Trường Đại học Kỹ thuật Y – Dược Đà Nẵng với Trung Giáo dục Quốc phòng An ninh về việc phối hợp công tác đào tạo GDQPAN cho sinh viên khóa tuyển sinh năm 2022 và khóa tuyển sinh năm 2021.

Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng xây dựng Kế hoạch tổ chức môn học Giáo dục Quốc phòng - An ninh cho sinh viên các lớp Đại học chính quy, Đại học liên thông chính quy, Đại học Vừa làm vừa học khóa tuyển sinh năm 2022 và khóa tuyển sinh năm 2021, cụ thể như sau:

I. Học tại Trường Đại học Kỹ thuật Y – Dược Đà Nẵng

1. Đối tượng: Sinh viên Đại học chính quy, và Đại học vừa làm vừa học khóa tuyển sinh năm 2022.

2. Thời gian: Từ ngày 03/7/2023 đến 28/7/2023.

3. Địa điểm

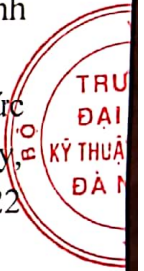
a. Cơ sở 1: Hội trường tầng 4, khu nhà C, 99 Hùng Vương, phường Hải Châu 1, thành phố Đà Nẵng.

Bao gồm sinh viên các lớp: ĐH ĐD 10ABC, ĐH KTXNYH 10AB, ĐH KTHAYH 09 (295 sinh viên), và 08 sinh viên (xét học bạ) của các lớp ĐH VLVH KT XNYH 01, ĐH VLVH KT PHCN 01, ĐH VLVH ĐD 01.

b. Cơ sở 2: Hội trường tầng 1, đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, phường Hoà Quý, quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng.

Bao gồm sinh viên các lớp: ĐH KTPHCN 09, ĐH Dược học 10AB, ĐH YK 08ABC (391 sinh viên).

c. Thời gian nhận quân trang: Các lớp tại cơ sở 1, và cơ sở 2 nhận quân trang tại sân trường cơ sở 1, vào lúc 14h, chiều ngày 02/7/2023.



II. Học tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh

1. Đối tượng: Sinh viên Đại học chính quy và Đại học liên thông chính quy khóa tuyển sinh năm 2021.

2. Thời gian: Từ ngày 31/7/2023 đến 26/8/2023.

3. Địa điểm: Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh.

Bao gồm sinh viên các lớp: ĐH ĐDDK 09ABC, ĐH ĐDNK 07, ĐH ĐDGMHS 07, ĐH ĐDHS 01, ĐH KTXNYH 09, ĐH KTHAYH 08, ĐH KTPHCN 08, ĐH YTCC 07, ĐH Dược học 09ABC, ĐH YK 07ABC, ĐH3Dược học 03.

a. Thời gian TTGDQPAN tiếp nhận sinh viên: 14h00 ngày 30/7/2023.

b. Thời gian nhận bàn giao sinh viên về lại Trường: 14h00 ngày 26/8/2023.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức học môn Giáo dục Quốc phòng – An ninh cho sinh viên Đại học chính quy, Đại học liên thông chính quy, Đại học vừa làm vừa học khóa tuyển sinh 2022, và 2021, trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Trình Ban Giám hiệu Nhà trường ra Quyết định điều sinh viên các lớp Đại học chính quy, Đại học Liên thông chính quy, Đại học Vừa làm vừa học khóa tuyển sinh năm 2022, và năm 2021 tham gia khóa huấn luyện Giáo dục quốc phòng - An ninh tại Trường, và tại Trung tâm Giáo dục Quốc phòng An ninh, năm học 2022-2023.

- Gửi Quyết định điều sinh viên Đại học chính quy, Đại học liên thông chính quy, Đại học vừa làm vừa học khóa tuyển sinh năm 2022, và năm 2021 tham gia khóa huấn luyện Giáo dục Quốc phòng - An ninh năm học 2022-2023 cho Trung tâm Giáo dục Quốc phòng - An ninh Đà Nẵng.

- Bố trí 01 phòng ở ký túc xá cho Cán bộ giảng dạy của TTGDQPAN nghỉ trưa.

- Thông báo cho sinh viên thời gian, địa điểm học theo các khối lớp đã phân chia.

- Gặp gỡ sinh viên các lớp để phổ biến các nội dung liên quan trước khi học môn Giáo dục Quốc phòng - An ninh.

- Đưa sinh viên lên TTGDQPAN và bàn giao số lượng sinh viên cho Ban chỉ huy TTGDQPAN.

- Phối hợp với TTGDQPAN cùng tham gia quản lý, giám sát lớp học.

- Cung cấp cho phòng Tài chính-Kế toán số lượng sinh viên tham gia học môn GDQPAN để làm Hợp đồng và Thanh lý hợp đồng.

2. Phòng Đào tạo đại học

- Tổng hợp danh sách sinh viên có đơn xin học, miễn học, hoặc đơn xin tạm hoãn môn học Giáo dục Quốc phòng - An ninh.

- Lưu kết quả học tập của sinh viên tham gia học Giáo dục quốc phòng - An ninh.

3. Phòng Hành chính tổng hợp

- Chuẩn bị, quản lý Hội trường, vệ sinh an toàn hội trường và cung cấp các thiết bị dạy học để phục vụ giảng dạy tại 2 cơ sở (âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, micro).

- Chuẩn bị nước uống phục vụ cho Giảng viên giảng dạy.

- Giữ gìn an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ trong suốt quá trình diễn ra lớp học.

- Phối hợp với đơn vị giữ xe bố trí, sắp xếp chỗ để xe sinh viên ổn định, an toàn.

4. Phòng Quản trị - Trang thiết bị

- Chuẩn bị, kiểm tra các cây nước uống cho sinh viên nhất là trong mùa nắng nóng được đảm bảo.

- Có phương án dự phòng khi có sự cố mất điện trong thời gian tổ chức lớp học.

5. Y tế Trường học

Chuẩn bị cơ sở thuốc, bảo đảm chăm sóc y tế cho sinh viên trong thời gian học Giáo dục Quốc phòng - An ninh tại Trường.

6. Phòng Tài chính-Kế toán

- Phối hợp với TTGDQPAN làm Hợp đồng và Thanh lý hợp đồng liên kết đào tạo.

- Xác định phương thức và điều kiện thanh toán phù hợp với quy định hiện hành.

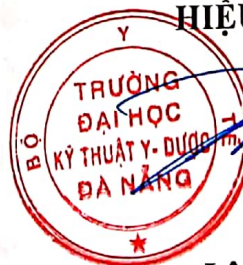
7. Khoa/Bộ môn, GVCN/CVHT

Quản triệt, đôn đốc nhắc nhở sinh viên tham gia môn học GDQP&AN đầy đủ và nghiêm túc.

Ban Giám hiệu Nhà trường đề nghị các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch nêu trên.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, CTCT&QLSV.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thuý