|  |  |
| --- | --- |
| BỘ Y TẾ**TRƯỜNG ĐẠI HỌC****KỸ THUẬT Y - DƯỢC ĐÀ NẴNG**Số /KH-ĐHKTYDĐN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Đà Nẵng, ngày tháng 11 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác thông tin, truyền thông năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Quyết định số 1886-QĐ/BYT ngày 18/4/2023 Quyết định về ban hành kế hoạch thông tin, truyền thông năm 2023; Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2023 - 2024. Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng xây dựng kế hoạch công tác thông tin, truyền thông năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

- Tiếp tục thông tin, tuyên truyền về các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước trong công tác chăm sóc và bảo vệ sức khẻo nhân dân, vai trò, chức năng, nhiệm vụ và những hoạt động của Nhà trường; phản ánh chân thật, sinh động đến với cộng đồng xã hội.

- Thông tin phản ánh phải khách quan, chính xác và đảm bảo về an ninh chính trị đúng theo quy định của pháp luật.

- Tiếp tục ứng dụng nền tảng mạng xã hội như trang fanpage, website của trường như hiện nay và dự kiến tiếp tục mở rộng sang các nền tảng khác như (youtube, zalo).

- Thông qua hoạt động thông tin, truyền thông nhằm quảng bá hình ảnh, hoạt động và kết quả của Nhà trường, góp phần tạo nên thương hiệu của Nhà trường đối với cộng đồng xã hội. Đồng thời, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ về thông tin, truyền thông theo kế hoạch của Bộ Y tế.

**II. Nội dung, thời gian**

| **Stt** | **Nội dung** | **Đơn vị thực hiện** | **Thời gian thực hiện** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Biên tập, rà soát thông tin của Nhà trường và các khoa, phòng, bộ môn Trung tâm về chức năng nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, nhân sự của thể trên website của Nhà trường sau khi thực hiện xong công tác rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định 120/2020/NĐ-CP của Chính phủ. | Trung tâm CNTT-TT và Thư viện | Tháng 10/2023 | Đã xong |
| 2 | Tiếp tục thực hiện công tác truyền thông, thông tin về tuyển sinh năm học 2023 - 2024; công bố điểm trúng tuyển, thời gian nhập học … | Tháng 9/2023 | Đã xong |
| 3 | Thực hiện truyền thông, thông tin về các hoạt động chào mừng năm học mới 2023 - 2024 (lễ khai giảng năm học). | Trước, trong và sau lễ khai giảng theo KH của trường | Tháng 9/2023 | Đã xong |
| 4 | Viết bài về kết quả hoạt động của Đoàn thanh niên nhà Trường (tổng kết hoạt động hè)  | Trung tâm CNTT-TT và Thư viện | Tháng 10/2023 | Đã xong |
|  | Viết bài về kết quả hoạt động của Công đoàn tham gia công tác xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền. | Tháng 11/2023 |  |
| 5 | Viết bài về hoạt động của các chi bộ trong công tác phát triển đảng viên mới nhất là đảng viên là sinh viên. | Tháng 11/2023 |  |
| 6 | Thực hiện truyền thông, thông tin về các ngày lễ lớn trong năm 2023 và 2024. *(Trước, trong và sau các ngày lễ)* | Thường xuyên liên tục |  |
| 7 | Viết tin, bài về các hoạt động, sự kiện của Nhà trường. |
| 8 | Thông tin, giới thiệu truyên truyền về kết quả hoạt động của các Khoa, bộ môn trong lĩnh vực chuyên môn; nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế, đào tạo, mỗi tháng có ít nhất 1 bài viết giới thiệu về một khoa, bộ môn. *(infographic, video clip…)* | Trung tâm CNTT-TT và Thư viện phối hợp với đơn vị liên quan | Thường xuyên liên tục |  |
| 9 | Quay và thiết kế các video clip giới thiệu các hoạt động chuyên môn của các khoa bộ môn  |

***Các đơn vị phòng, khoa, bộ môn, trung tâm trong Trường:***

| **Stt** | **Nội dung/đơn vị** | **Thời gian thực hiện** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Khối chuyên môn:** Thường xuyên, liên tục cập nhật tin bài lên website và fanpage của Nhà trường cụ thể như sau: *Công tác chuyên môn, học thuật; nghiên cứu Khoa học, seminar, giảng dạy của các đơn vị (mỗi tháng có 1 tin, bài đăng trên website và fanpage).***Khối hành chính:** Thường xuyên, liên tục cập nhật tin bài lên website và fanpage của Nhà trường cụ thể như sau: công tác lãnh đạo điều hành của các đơn vị trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo chức năng nhiệm vụ; *Công tác cải cách hành chính, công tác đào tạo bồi dưỡng viên chức, hoạt động về công tác đào tạo liên tục và đào tạo thường xuyên, đào tạo sau đại học, học bổng trong sinh viên, sinh viên khởi nghiệp…* |
| *- Khoa Y tế công cộng**- Phòng công tác chính trị và quản lý sinh viên* | *Tháng 11/2023* |  |
| *- Khoa Y**- Phòng Tổ chức - Hành chính* | *Tháng 12/2023* |  |
| *- Khoa Dược**- Phòng Quản lý khoa học Công nghệ và hợp tác quốc tế* | *Tháng 01/2024* |  |
| *- Khoa KHCB**- Phòng Đào tạo* | *Tháng 02/2024* |  |
| *- Khoa XNYH**- Trung tâm Đào tạo nhân lực theo nhu cầu xã hội* | *Tháng 03/2024* |  |
| *- Khoa Điều dưỡng**- Phòng Khảo thí đảm bảo chất lượng giáo dục - Thanh tra* | *Tháng 4/2024* |  |
| *- Bộ môn Gây mê hồi sức**- Trung tâm Công nghệ thông tin - Truyền thông - Thư viện* | *Tháng 5/2024* |  |
| *- Bộ môn VLTL-PHCN**- Trung tâm Chẩn đoán Y khoa* | *Tháng 6/2024* |  |
| *- Bộ môn HAYH**- Trung tâm Huấn luyện kỹ năng tiền lâm sàng* | *Tháng 7/2024* |  |

***Tổ chức đoàn thể*:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stt**  | **Nội dung** | **Thời gian thực hiện** |
| *1* | Thường xuyên liên tục trong cập nhật tin bài lên website và fanpage của Nhà trường cụ thể như sau: *Tin, bài về giới thiệu gương cá nhân người tốt việc tốt, tổ Công đoàn, liên chi đoàn vững mạnh, các CLB Ngân hàng máu …các hoạt động của Công đoàn, Đoàn Thanh niên Nhà trường trong năm…* | Trong năm học |

**III. Tổ chức thực hiện**

- Giao Trung tâm Công nghệ thông tin - Truyền thông và Thư viện làm đầu mối thông tin, chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan trong Nhà trường triển khai và thực hiện đảm bảo theo đúng thời gian được giao nêu trong kế hoạch, các đơn vị chủ động, viết tin, bài hoặc cung cấp thông tin, hình ảnh và các sự kiện có liên quan của đơn vị kịp thời cập nhật lên website và fanpage của Nhà trường.

- Đề nghị Ban Thường vụ Công đoàn và Ban Thường vụ đoàn chủ động phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin - Truyền thông và Thư viện trong việc cung cấp thông tin, hình ảnh, viết bài.

- Thông tin, tin, bài viết gửi về Trung tâm Tâm CNTT-TT và Thư viện theo địa chỉ mail: cntt\_tt\_tv@dhktyduocdn.edu.vn, viết theo định dạnh cỡ chữ 14, kiểu chữ Times new roman; file hình ảnh định dạnh JPG.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông của Nhà trường trong năm học 2023 - 2024 đề nghị các đơn vị liên quan có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện. Ngoài các nội dung nêu trên có thể phát sinh thêm, các đơn vị liên quan chủ động thực hiện và có báo cáo cụ thể với Ban Giám hiệu tại cuộc họp giao ban hằng tháng, cũng như xin ý kiến về những vấn đề mới, phát sinh để Ban Giám hiệu cho ý kiến chỉ đạo.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:**-* Đảng ủy, TT HĐT (báo cáo*);*- BGH Nhà trường (chỉ đạo);- BTV công đoàn, ĐTN (phối hợp, th/h);- Các đơn vị thuộc trường (thực hiện);- Lưu:VT; TT. CNTT-TT và TV. | **TL.HIỆU TRƯỞNG****GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM****CNTT-TT VÀ THƯ VIỆN****Huỳnh Tấn Dựng** |