BỘ Y TẾ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG ĐẠI HỌC** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Mẫu 1

**KỸ THUẬT Y - DƯỢC ĐÀ NẴNG**

**ĐƠN XIN BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP**

Kính gửi:

 **-** Ban Giám hiệu;

 **-** Phòng Đào tạo;

 **-** Khoa/Bộ môn: ………..….………………………..……………;

 **-** GVCN/CVHT lớp:………………………………..…………...,

 Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng.

Họ và tên sinh viên:…………………………………………………………….Mã SV:

CMND/CCCD:…………………………………………………………….

Hiện là sinh viên năm thứ…………….…...Lớp:

Ngành/chuyên ngành……..…………….……………………….………Bậc học:

Hệ đào tạo:……………………………………...Khóa học:

Học kỳ:……………………………………………Năm học:

Số điện thoại cá nhân:…………………..Số điện thoại gia đình:

Email:

Em viết đơn này kính xin Ban Giám hiệu, phòng Đào tạo, Khoa/Bộ môn và GVCN/CVHT cho phép em được bảo lưu kết quả học tập đến hết học kỳ:……………., năm học:……………………..

Lý do (ghi rõ lý do xin bảo lưu):

Kính mong Ban Giám hiệu, phòng CTCT&QLSV, Khoa/Bộ môn và GVCN/CVHT xem xét và giải quyết cho em được nghỉ học và bảo lưu kết quả học tập.

Em xin chân thành cảm ơn!

 *Đà Nẵng, ngày …….tháng …… năm ……*

 **Ý kiến GVCN/CVHT** **Kính đơn**

 *(Sinh viên ký, ghi rõ họ tên)*

 **Ý kiến Khoa/Bộ môn Phòng CTCT&QLSV**

 **Ban Giám hiệu**

 BỘ Y TẾ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG ĐẠI HỌC**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Mẫu 2

**KỸ THUẬT Y - DƯỢC ĐÀ NẴNG**

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN**

Họ và tên sinh viên:………………………………………………….………Mã SV:

CMND/CCCD:

Hiện là sinh viên năm thứ………………Lớp:

Ngành/chuyên ngành……………………………..…………………….…Bậc học:

Hệ đào tạo:…………………………………...Khóa học:

Học kỳ:……………………………………..….Năm học:

Số điện thoại cá nhân:…………………………..Số điện thoại gia đình:

Em viết đơn này kính xin phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên, Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng xác nhận cho em về hồ sơ sinh viên và các vấn đề liên quan để em hoàn thành thủ tục bảo lưu kết quả học tập.

Em xin chân thành cảm ơn!

 *Đà Nẵng, ngày ……...tháng……...năm …..….*

 **Kính đơn**

 **Xác nhận của** *(Sinh viên ký, ghi rõ họ tên)*

 **Phòng Công tác chính trị**

 **& Quản lý sinh viên**

 BỘ Y TẾ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG ĐẠI HỌC**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KỸ THUẬT Y - DƯỢC ĐÀ NẴNG**

 

**ĐƠN XIN XÁC NHẬN**

Họ và tên sinh viên:………………………………………………….………Mã SV:

CMND/CCCD:

Hiện là sinh viên năm thứ………………Lớp:

Ngành/chuyên ngành……………………………..…………………….…Bậc học:

Hệ đào tạo:…………………………………...Khóa học:

Học kỳ:……………………………………..….Năm học:

Số điện thoại cá nhân:…………………………..Số điện thoại gia đình:

Em viết đơn này kính xin Trung tâm Công nghệ thông tin - Truyền thông và Thư viện, Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng xác nhận cho em việc mượn/trả sách, giáo trình tại Trung tâm để em hoàn thành thủ tục bảo lưu kết quả học tập.

Em xin chân thành cảm ơn!

 *Đà Nẵng, ngày ……..tháng…….năm …..….*

 **Kính đơn**

 **Xác nhận của** *(Sinh viên ký, ghi rõ họ tên)*

 **Trung tâm CNTT - TT và thư viện**

 BỘ Y TẾ **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

 **TRƯỜNG ĐẠI HỌC**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KỸ THUẬT Y - DƯỢC ĐÀ NẴNG**

 **ĐƠN XIN TIẾP TỤC VÀO HỌC**

Kính gửi:

- Ban Giám hiệu;

 - Phòng Công tác chính trị & Quản lý sinh viên;

 - Khoa/Bộ môn: ………………………………….……………….;

 - GVCN/CVHT lớp:………………………………………….…..;

 Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng.

Họ và tên sinh viên:……………..……………………..…………… Mã SV: …………..…………...……

CMND/CCCD

Ngày sinh:……………………………………………………………………………………………………………

Nguyên là sinh viên lớp:……………..……………………….….Khoá học……………………….……

Ngành/chuyên ngành: …………………………………………….……………………………………………

Số điện thoại cá nhân: …………....…………..…Số điện thoại gia đình: ……...............................

Email:……………………………………………………………………………………………...………...…………

Em đã được bảo lưu kết quả học tập theo Quyết định số….…../QĐĐHKTYDĐN, ngày……tháng……năm…….vì lý do: ……………………………..………………...…………………………… và có nguyện vọng được tiếp tục vào học năm thứ ……..…học kỳ…..…năm học:………………. khoá học:……………………

 Kính mong Ban Giám hiệu, phòng Công tác chính trị & Quản lý sinh viên, Khoa/Bộ môn xem xét và giải quyết để em được tiếp tục theo học.

 Em hứa sẽ thực hiện tốt mọi nội quy của nhà trường đề ra.

 Trong khi chờ đợi sự xem xét của Ban Giám hiệu, phòng Công tác chính trị & Quản lý sinh viên và Khoa/Bộ môn, em xin chân thành cảm ơn!

 *Đà Nẵng, ngày tháng năm*

 **Ý kiến Khoa/Bộ môn** **Kính đơn**

 *(Sinh viên ký, ghi rõ họ tên)*

 **Phòng CTCT&QLSV**  **Ban Giám hiệu**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Mẫu 5

**ĐƠN XIN HỌC BỔ SUNG HỌC PHẦN**

Kính gửi:

* Ban Giám hiệu;
* Phòng Đào tạo;
* Khoa, Bộ môn………………………………………;

 Trường Đại học Kỹ thuật Y-Dược Đà Nẵng

Họ và tên sinh viên:……………………………..…………………… Mã SV: ……………………...……

CMND/CCCD:

Ngày sinh:……………………………………………………………………………………………………………

Nguyên là sinh viên lớp:……………..……………………….….Khoá học……………………….……

Ngành/chuyên ngành: …………………………………………….……………………………………………

Số điện thoại cá nhân: …………....…………..…Số điện thoại gia đình: ……...............................

Email:……………………………………………………………………………………………...………...…………

Em đã được bảo lưu kết quả học tập theo Quyết định số….…../QĐĐHKTYDĐN, ngày……tháng……năm…….vì lý do: ……………………………..………………...…………………………… và có nguyện vọng được tiếp tục vào học năm thứ ……..…học kỳ…..…năm học:………………. khoá học:……………………

Em viết đơn này kính trình quý thầy cô một việc như sau: vì trong chương trình đào tạo học kỳ……, năm học……….....của lớp…………………………….………………………….………và lớp……………………………………………..…….…………...bố trí khác nhau nên em chưa được học……..học phần:

-

-

-

-

Kính mong phòng Đào tạo, Khoa/Bộ môn ……………………..và giảng viên phụ trách học phần cho em được bổ sung học phần trên cùng với lớp……………………………………....để em có thể hoàn thành chương trình học.

Em xin hứa sẽ cố gắng đi học đầy đủ để hoàn thành học phần.

Trong khi chờ đợi sự chấp thuận của quý thầy cô, em xin chân thành cảm ơn!

 *Đà Nẵng, ngày …….. tháng …… năm 20…*

| **Phòng Đào tạo** |  **Người làm đơn** |
| --- | --- |