

Số: 721 /QĐ-ĐHKTYĐĐN

Đà Nẵng, ngày 18 tháng 12 năm 2023

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định xét cấp học bổng đối với sinh viên  
Đại học chính quy của Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KỸ THUẬT Y - DƯỢC ĐÀ NẴNG

Căn cứ Quyết định số 595/QĐ-TTg ngày 15/4/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 06 tháng 7 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng; Nghị quyết số 21/NQ-HĐT ngày 12/7/2023 của Hội đồng trường về việc sửa đổi khoản 2 Điều 10 của Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng;

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Thông tư 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 8 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học chính quy;


Căn cứ Quyết định số 367/QĐ-ĐHKTYĐĐN ngày 04 tháng 8 năm 2017 của Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng về việc ban hành Quy định đào tạo đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 252/QĐ-ĐHKTYĐĐN ngày 02 tháng 8 năm 2021 của Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên.


#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này “**Quy định xét, cấp học bổng đối với sinh viên Đại học chính quy**” của Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng.

**Điều 2.** Các ông/bà Trưởng các đơn vị: Công tác chính trị và Quản lý sinh viên, Đào tạo, Tài chính kế toán, Khoa/Bộ môn, Đoàn thanh niên, Cố vấn học tập, Ban cán sự các lớp và sinh viên của Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /: 

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CTCT&QLSV.

 **HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Lê Thị Thúy**

## QUY ĐỊNH

### Về việc xét cấp học bổng đối với sinh viên Đại học chính quy Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 721.../QĐ-ĐHKTYDDN ngày 18.../12/2023  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng)

## CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Đối tượng, phạm vi áp dụng

Đối tượng được xét cấp học bổng khuyến khích học tập (KKHT) là sinh viên bậc đại học hệ chính quy đang học tập tại Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng.

### Điều 2. Các loại học bổng

Quy định này liên quan đến các loại học bổng sau đây:

1. Học bổng khuyến khích học tập được trích từ nguồn học phí mà sinh viên nộp cho Nhà trường.
2. Học bổng có nguồn từ bên ngoài, do các tổ chức, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp hoặc cá nhân tài trợ cho sinh viên của Trường.

### Điều 3. Hội đồng xét cấp học bổng

1. Hội đồng xét cấp học bổng của Nhà trường được thành lập theo từng năm học, có chức năng tham mưu và giúp cho Hiệu trưởng trong công tác xét cấp học bổng cho sinh viên trong năm học đó theo các quy định hiện hành và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng.

2. Thành phần của Hội đồng bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền.
- Ủy viên thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên.
- Các ủy viên khác là đại diện lãnh đạo của các đơn vị và tổ chức sau: Phòng Đào tạo, Phòng Tài chính kế toán, Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất

lượng giáo dục – Thanh tra, các Khoa/Bộ môn có liên quan, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên.

- Thư ký Hội đồng là cán bộ của Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên.

3. Hội đồng cấp xét học bổng có nhiệm vụ xét cấp học bổng cho sinh viên.

4. Hội đồng xét cấp học bổng của Trường không xét chọn sinh viên được nhận học bổng đến từ bên ngoài trong 2 trường hợp sau đây:

- Tổ chức, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp hoặc cá nhân tài trợ học bổng đảm trách việc xét chọn sinh viên được nhận học bổng từ hồ sơ đăng ký nhận học bổng của sinh viên.

- Đối với học bổng do Khoa/Bộ môn tự liên hệ với đối tác để tài trợ riêng cho sinh viên trong Khoa/Bộ môn, các Khoa/Bộ môn tự tổ chức xét cấp học bổng và tự chịu trách nhiệm về kết quả xét cấp học bổng.

## **CHƯƠNG II**

### **HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP**

#### **Điều 4. Quỹ học bổng và mức chi học bổng khuyến khích học tập**

1. Quỹ học bổng khuyến khích học tập được bố trí tối thiểu bằng 8% nguồn thu học phí Đại học chính quy.

2. Mức chi học bổng từng loại được thực hiện theo quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của Trường Đại học Kỹ thuật Y - Dược Đà Nẵng.

3. Học bổng khuyến khích học tập được cấp theo từng học kỳ và cấp 10 tháng trong năm học (mỗi học kỳ 5 tháng).

#### **Điều 5. Tiêu chuẩn xét cấp học bổng khuyến khích học tập**

1. Xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên phải đảm bảo chính xác công khai, dân chủ, công bằng, đúng quy trình và kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng thành tích học tập, rèn luyện của sinh viên.

2. Học bổng khuyến khích học tập được cấp theo từng học kỳ, theo ngành học/chuyên ngành học cùng khóa học và xét theo thứ tự từ cao đến thấp cho hết số suất học bổng đã được xác định.

3. Học bổng khuyến khích học tập chỉ được cấp cho sinh viên trong thời gian đào tạo theo kế hoạch của khóa học.

4. Sinh viên có kết quả học tập, rèn luyện từ loại khá trở lên.

5. Quá trình xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên phải được phối hợp đồng bộ, chặt chẽ giữa các bộ phận chức năng của Nhà trường.

**Điều 6. Các trường hợp không thuộc diện xét học bổng khuyến khích học tập.**

1. Sinh viên bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong kỳ xét cấp học bổng.
2. Sinh viên đã có Quyết định bảo lưu kết quả học tập hoặc xóa tên.

**Điều 7. Sinh viên được xét cấp học bổng khuyến khích học tập phải thỏa mãn các điều kiện sau**

**1. Về kết quả học tập:**

Điểm trung bình chung học tập là điểm trung bình chung có trọng số (số tín chỉ của học phần), tính theo thang điểm 10 của tất cả các học phần trong học kỳ (chỉ được lấy điểm học phần lần thứ nhất, trong đó không có điểm học phần dưới 5,5 và không tính học phần trả nợ, học cải thiện điểm).

Trường hợp sinh viên thi lại, kết quả thi lại được tính lần 1 (nếu có đơn xin hoãn thi trong đó có lý do chính đáng) thì được xét cấp học bổng trong kỳ đó nếu đạt.

**a. Đối với khóa tuyển sinh năm 2020 trở về trước**

Điểm trung bình chung học tập để xét học bổng được tính theo thang điểm 10, làm tròn đến hai chữ số thập phân.

<b>Điểm trung bình chung học kỳ</b>		
<i>Loại Khá</i>	<i>Loại Giỏi</i>	<i>Loại Xuất sắc</i>
Từ 7,00 đến 7,99	Từ 8,00 đến 8,99	Từ 9,00 đến 10,00

**b. Đối với khóa tuyển sinh năm 2021 trở về sau**

- Điểm trung bình chung học tập để xét học bổng được tính theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân.

<b>Điểm trung bình chung học kỳ</b>		
<i>Loại Khá</i>	<i>Loại Giỏi</i>	<i>Loại Xuất sắc</i>
Từ 7,0 đến 7,9	Từ 8,0 đến 8,9	Từ 9,0 đến 10

**2. Về kết quả rèn luyện:**

Kết quả rèn luyện được xác định theo quy định hiện hành của Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

**Điều 8: Nguyên tắc xét học bổng**



1. Căn cứ kết quả học tập từ cao xuống thấp cho đến khi hết chỉ tiêu, sau đó căn cứ điểm rèn luyện để xếp loại mức học bổng.

2. Trường hợp bằng điểm nhau, CVHT xem xét như sau:

a. Trường hợp sinh viên có điểm trung bình chung học tập theo thang điểm 10 bằng nhau thì tính điểm rèn luyện từ cao xuống thấp.

b. Trường hợp bằng điểm nhau về học tập và rèn luyện, sẽ đối chiếu tiếp với thang điểm 4.

- Trường hợp đối chiếu thang điểm 4 có độ chênh lệch thì sẽ xét sinh viên có thang điểm 4 cao hơn.

- Trường hợp đối chiếu thang điểm 4 cũng bằng nhau thì sẽ ưu tiên xét chọn sinh viên thuộc cán bộ lớp, cán bộ đoàn và mức độ tham gia các hoạt động phong trào, ngoại khóa ...hoặc sinh viên có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập.

### **Điều 9: Các mức học bổng KKHT**

1. Mức học bổng loại khá: Có điểm trung bình chung học tập đạt loại khá trở lên và điểm rèn luyện đạt loại khá trở lên.

2. Mức học bổng loại giỏi: Có điểm trung bình chung học tập đạt loại giỏi trở lên và điểm rèn luyện đạt loại tốt trở lên.

3. Mức học bổng loại xuất sắc: Có điểm trung bình chung học tập đạt loại xuất sắc và điểm rèn luyện đạt loại xuất sắc.

### **Điều 10. Xếp loại học bổng KKHT**

Căn cứ vào kết quả học tập và rèn luyện, mức học bổng KKHT sẽ được xếp loại như sau:

Mức học bổng	Kết quả học tập	Kết quả rèn luyện
Xuất sắc	Xuất sắc	Xuất sắc
Giỏi	Xuất sắc	Tốt
	Giỏi	Xuất sắc, Tốt
Khá	Xuất sắc	Khá
	Giỏi	Khá
	Khá	Xuất sắc, Tốt, Khá

### **Điều 11. Quy trình tổ chức xét cấp học bổng khuyến khích học tập**

Việc tổ chức xét cấp học bổng khuyến khích được thực hiện theo quy trình dưới đây:

**Bước 1:** Vào cuối mỗi học kỳ, Phòng Tài chính kế toán thực hiện việc phân bổ số lượng suất học bổng KKHT cho ngành học/chuyên ngành học cùng khóa học và trình Hiệu trưởng ký quyết định phê duyệt số suất học bổng theo mỗi học kỳ.

**Bước 2:** Căn cứ vào chỉ tiêu số suất học bổng khuyến khích học tập của Hiệu trưởng ký phê duyệt, căn cứ dữ liệu kết quả học tập và các lớp hoàn thành việc đánh giá điểm rèn luyện trên phần mềm, Phòng CTCT & QLSV sẽ lọc ra danh sách học bổng theo ngành học/chuyên ngành học cùng khóa học. Thời gian thực hiện bước 2 trong vòng 03 ngày.

**Bước 3:** Phòng CTCT & QLSV chuyển danh sách được hưởng học bổng KKHT về cho các lớp để kiểm tra, đối chiếu thông tin về kết quả học tập và rèn luyện. Thời gian thực hiện bước 3 trong vòng 02 ngày.

**Bước 4:** Các lớp phản hồi bằng văn bản có chữ ký của CVHT (nếu có sai sót) trong vòng 02 ngày.

**Bước 5:** Phòng CTCT & QLSV tiến hành kiểm tra, rà soát lại một lần nữa (đối với những trường hợp sai sót) và phản hồi lại cho các lớp được biết trong vòng 1 ngày.

**Bước 6:** Các lớp nộp biên bản họp lớp về xét học bổng, danh sách và các thông tin liên quan đến SV được nhận học bổng KKHT theo biểu mẫu quy định trong vòng 02 ngày.

**Bước 7:** Phòng CTCT & QLSV tổng hợp danh sách và trình Hội đồng xét trong vòng 02 ngày.

**Bước 8:** Phòng CTCT & QLSV soạn thảo Quyết định cấp học bổng KKHT cho sinh viên trình BGH phê duyệt, đồng thời công bố rộng rãi Quyết định, danh sách sinh viên được cấp học bổng KKHT trong vòng 01 ngày.

Học bổng KKHT sẽ được chuyển khoản vào tài khoản chính chủ của cá nhân sinh viên đứng tên do sinh viên cung cấp.

### **CHƯƠNG III**

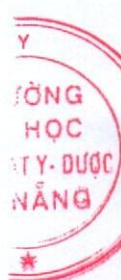
#### **HỌC BỔNG CÓ NGUỒN TỪ BÊN NGOÀI**

#### **Điều 12. Định nghĩa và thuật ngữ**

1. Học bổng có nguồn từ bên ngoài được đề cập trong Quy định này là học bổng không được trích ra từ bất kỳ nguồn kinh phí hay ngân sách nào của Nhà trường, do các tổ chức, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp hoặc cá nhân tài trợ cho sinh viên Nhà trường.

2. Các tổ chức, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp hoặc cá nhân tài trợ học bổng cho sinh viên của Trường dưới đây được gọi chung là “nhà tài trợ học bổng”.

3. Học bổng có nguồn từ bên ngoài dưới đây được gọi là “học bổng tài trợ”.



**Điều 13. Tiêu chuẩn nhận học bổng, mức học bổng và số suất học bổng tài trợ**

1. Tiêu chuẩn nhận học bổng tài trợ

Sinh viên đồng thời thỏa mãn các tiêu chuẩn dưới đây:

a) Không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên tính đến thời điểm xét cấp học bổng

b) Các tiêu chuẩn khác do nhà tài trợ học bổng quy định.

2. Số suất học bổng và mức học bổng tài trợ

Số suất học bổng hoặc mức học bổng do nhà tài trợ học bổng quy định hoặc do Hội đồng xét duyệt học bổng của Trường quyết định trong trường hợp nhà tài trợ học bổng ủy quyền việc này cho Nhà trường.

**Điều 14. Tiếp nhận thông tin về học bổng tài trợ**

1. Sau khi nhận được thông tin về học bổng tài trợ dành cho sinh viên của Trường, kể cả học bổng mà nhà tài trợ dành riêng cho một ngành học, đơn vị hoặc cán bộ trong Trường đã tiếp nhận thông tin có trách nhiệm thông báo cho Nhà trường được biết thông qua Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên (để cập nhật thông tin về tình hình học bổng nói chung dành cho sinh viên trong trường) và Phòng Tài chính kế toán (trong trường hợp nhà tài trợ chuyển tiền học bổng về Trường).

2. Tiền học bổng tài trợ phải được chuyển về tài khoản ngân hàng của Trường, do Trường quản lý chung, trừ trường hợp nhà tài trợ học bổng trao học bổng tại chỗ, trực tiếp cho sinh viên.

**Điều 15. Quy trình tổ chức xét cấp học bổng tài trợ**

1. Việc tổ chức xét cấp học bổng được thực hiện theo quy trình dưới đây:

a. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên thông báo về việc xét cấp học bổng tài trợ đến sinh viên, thu nhận và kiểm tra sơ bộ hồ sơ đăng ký nhận học bổng tài trợ của sinh viên.

b. Hội đồng xét cấp học bổng xét duyệt các hồ sơ đăng ký nhận học bổng của sinh viên, lập danh sách sinh viên được nhận học bổng và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

c. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên thông báo kết quả xét cấp học bổng đến sinh viên và nhà tài trợ học bổng. Phòng Tài chính kế toán làm thủ tục chuyển tiền học bổng cho sinh viên.

2. Quy trình trên không áp dụng cho 02 trường hợp sau:

a. Nhà tài trợ học bổng đảm trách việc xét chọn sinh viên được nhận học bổng từ hồ sơ đăng ký nhận học bổng của sinh viên. Trong trường hợp này, Nhà trường chỉ thực hiện các công tác hỗ trợ cho việc xét cấp học bổng theo đề nghị từ nhà tài trợ.



b. Đối với học bổng tài trợ do Khoa/Bộ môn tự liên hệ với đối tác của Khoa/Bộ môn để tài trợ riêng cho sinh viên trong Khoa/Bộ môn, các Khoa/Bộ môn tự tổ chức xét cấp học bổng và tự chịu trách nhiệm về kết quả xét cấp học bổng.

#### **Điều 16. Quy định về báo cáo tình hình xét cấp học bổng tài trợ**

1. Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên có trách nhiệm theo dõi và nắm thông tin chung về tình hình xét cấp học bổng tài trợ cho sinh viên trong toàn Nhà trường.

2. Đối với học bổng tài trợ do Khoa/Bộ môn tự liên hệ với đối tác của Khoa/Bộ môn để tài trợ riêng cho sinh viên của Khoa/Bộ môn mình thì Khoa/Bộ môn thông báo bằng văn bản về tình hình và kết quả xét cấp học bổng cho Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên. Trong trường hợp nhà tài trợ chuyên tiền học bổng về Trường, các Khoa/Bộ môn cần làm thủ tục theo hướng dẫn của Phòng Tài chính kế toán để Nhà trường chuyên tiền học bổng đến sinh viên được nhận học bổng.

### **CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan được sửa đổi, bổ sung, thay thế bằng văn bản mới, Nhà trường sẽ điều chỉnh, bổ sung và thực hiện theo văn bản mới ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc, phát sinh cần điều chỉnh cho phù hợp, các đơn vị, cá nhân phản hồi qua Phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên để báo cáo với Hiệu trưởng xem xét, quyết định.