

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động
thuộc Bệnh viện Phục hồi chức năng thành phố Đà Nẵng năm 2025

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;
- Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;
- Hướng dẫn số 461/HD-SNV ngày 21/7/2023 của Sở Nội vụ về việc hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Liên Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ.
- Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Liên Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;
- Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;
- Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Liên Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược;
- Quyết định số 2916/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng về việc giao biên chế công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và số lượng người làm cơ sở cấp kinh phí tại các Hội năm 2025;
- Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công

lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng;

11. Quyết định số 258/QĐ-SYT ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng về việc Phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Bệnh viện Phục hồi chức năng thành phố Đà Nẵng.

12. Quyết định số 136/QĐ-BVPHCN ngày 17 tháng 02 năm 2025 của Bệnh viện Phục hồi chức năng thành phố Đà Nẵng về việc điều chỉnh số lượng người làm việc theo vị trí việc làm tại Bệnh viện Phục hồi chức năng thành phố Đà Nẵng năm 2025;

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng

(Kèm theo Phụ lục 1, Bảng đăng ký nhu cầu tuyển dụng hợp đồng lao động)

2. Vị trí việc làm cần tuyển

Số lượng người làm việc cần thiết làm cơ sở xác định phần kinh phí hỗ trợ chi thường xuyên: 212 người

Số lượng người hiện có: 181 người trong đó:

+ Viên chức: 98 người.

+ Hợp đồng hỗ trợ phục vụ: 16 người.

+ Hợp đồng thu hút, Đề án 922: 0 người

+ Hợp đồng trong chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao: 67 người

- Số lượng người làm việc còn thiếu so với số lượng được giao: 31 người

- Số lượng cần tuyển dụng hợp đồng lao động: 16 người.

(Kèm theo Phụ lục 2, Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng)

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Tiêu chuẩn, điều kiện của cá nhân đăng ký tuyển dụng hợp đồng lao động:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và

đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

2. Thủ tục, hồ sơ dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển. Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên website: <http://www.drsh.vn>

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

c) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

d) Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

đ) 02 ảnh cá nhân 4 x 6cm, ảnh chụp không quá 6 tháng.

Hồ sơ đựng trong bì cỡ 22cm x 32 cm, ghi rõ địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email (nếu có).

Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển chỉ kê khai các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ... để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

- Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ, Bệnh viện sẽ hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

3. Lệ phí tuyển dụng

Bệnh viện Phục hồi chức năng thành phố Đà Nẵng không thu phí tuyển dụng.

IV. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nguyên tắc tuyển dụng

- a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu tuyển dụng;
- b) Phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật;
- c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí, chức danh đăng ký dự tuyển;
- d) Điểm kết quả xét tuyển của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Hình thức tuyển dụng

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp, kỹ năng ứng xử giao tiếp với người bệnh và đồng nghiệp của người dự tuyển hợp đồng lao động theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Vấn đáp
- Thang điểm: 100 điểm
- Thời gian thi: Thi Vấn đáp 20 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 10 phút chuẩn bị);

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

3. Xác định người trúng tuyển

- a) Người trúng tuyển trong đợt tuyển dụng hợp đồng lao động phải có đủ các điều kiện sau:
 - Có kết quả điểm thi vấn đáp tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
 - Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4 Mục này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.
- c) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng hợp đồng lao động không

được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển hợp đồng lao động

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Phục hồi chức năng thành phố Đà Nẵng tại địa chỉ website: <http://www.drsh.vn/> và tại bảng niêm yết trụ sở cơ quan Bệnh viện Phục hồi chức năng thành phố Đà Nẵng, số 79, đường Đinh Gia Trinh, phường Hòa Xuân, quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn.

1. Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển: 15 (mười lăm) ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng.

Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển :

Phòng Tổ chức – Hành chính quản trị, tầng 4 - Bệnh viện Phục hồi chức năng thành phố Đà Nẵng

Địa chỉ : Số 79, đường Đinh Gia Trinh, phường Hòa Xuân, quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng

Số điện thoại: 02366.513.166.

2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động: Sau khi hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Hội đồng tuyển dụng thành lập các ban giúp việc.

3. Kiểm tra hồ sơ người đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết.

4. Thông báo người đủ điều kiện tham gia kiểm tra sát hạch.

5. Tổ chức phỏng vấn.

6. Thông báo công khai kết quả phỏng vấn, danh sách trúng tuyển hợp đồng lao động, thời gian người lao động đến Bệnh viện để nhận việc.

7. Ký hợp đồng lao động, lập quản lý hồ sơ, thực hiện chế độ, chính sách đối với người lao động theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động có trách nhiệm triển khai thực hiện việc tuyển dụng theo đúng quy định của Nhà nước và Kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo đúng quy định về tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động đợt 2 năm 2025 của Bệnh viện Phục hồi chức năng thành phố Đà Nẵng, kính báo cáo Sở Y tế thành phố Đà Nẵng./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để báo cáo)
- Giám đốc Bệnh viện;
- Cấp uỷ chi bộ;
- Các khoa/phòng thuộc BV;
- Lưu: VT, TCHCQT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Dũng